



ПЛАН
Мероприятий по проведению месячника
по охране труда с 01.04.2023. по 30.04.2023г.

Цель: совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;
- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Издание приказа по ДОУ о проведение месячника по охране труда	30.03.2023г.	Заведующий
2.	Знакомство работников ДОУ с Положением о проведении месячника охраны труда	04.04.2023г.	Заведующий
3.	Ведение журналов инструктажей	постоянно	Заведующий, специалист по ОТ
4.	Проведение инструктажей по соблюдению инструкций по ОТ	В течение месяца	Заведующий
5.	Комплектование аптечек для оказания первой медицинской помощи. Своевременное прохождение медицинских осмотров	В течение месяца	Медицинская сестра, уполномоченный по охране труда
6.	Проверка соблюдения на рабочих местах требований безопасности всеми работниками	В течение месяца	Комиссия по охране труда
7.	Обновление инструкций по охране труда, локальной документации	В течение месяца	Заведующий
8.	Проверка наличия и	В течение	Зам.зав. по АХЧ

	состояния противопожарных средств ,соблюдение сроков проверок огнетушителей	месяца	
9.	Осмотр территорий, сооружений на целостность	19.04.2023г.	Зам зав. по АХЧ
10.	Организация и проведение тренировок по действию персонала в чрезвычайных ситуациях	25.04.2023г.	Комиссия по охране труда
11.	Проведение всемирного дня охраны труда	28.04.2023г.	Комиссия по охране труда
12.	Подведение итогов проведения месячника по охране труда	27.04.202г.	Комиссия по охране труда
13.	Подготовка отчета по проведению месячника по охране труда	28.04.2023г.	Специалист по охране труда